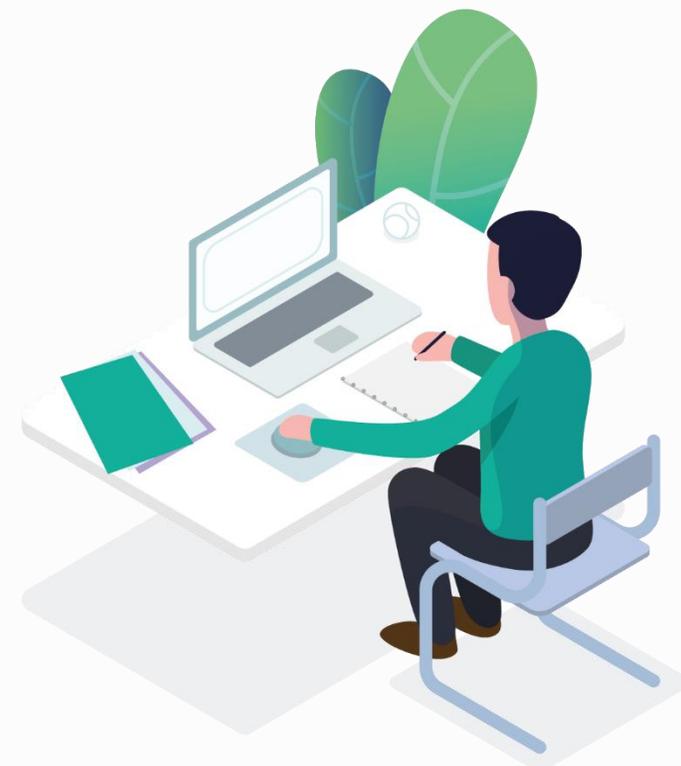


Fusionner les dossiers personnes en doublon



GererMesAffaires | Solutions de Multi Coffres-Forts Numériques

01 56 80 13 70 | contact@gerermesaffaires.com



Vérifier les dossiers Personnes et si besoin fusionner les doublons
Fusionner les dossiers Contrats salariés en doublons

Légende

1. Ouvrez votre Coffre en cliquant dessus
2. Ouvrir le dossier Personnes et sociétés du Coffres
3. Dans la liste des personnes Physiques filtrer sur nom : saisir le nom dans le champ

1

2

3

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Civilité	Fonction	Courriel	Rôles	Coffre ?	Échéances
<input type="checkbox"/>	DU							
>	<input type="checkbox"/>	Mme DUPONT MARIE	MARIE	Mme	gmapird@gmail.com	salarié	-	
>	<input type="checkbox"/>	Mme DUPONT MARIE	MARIE	Mme	gmapird@gmail.com	salarié	-	

<input type="checkbox"/>	Nom (Sigle)	Dénomination sociale	F.Jur.	Rôles	Échéances
>	<input type="checkbox"/>	GERERMESAFFAIRES SAS	GERERMESAFFAIRES	fournisseur	



Fusionner les dossiers personnes en doublon

Personnes et sociétés du Coffre

Liste des personnes physiques (1/7)

<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Civilité	Fonction	Courriel	Rôles	Coffre ?	Échéances
<input type="checkbox"/>	Mme DUPONT MARIE	MARIE	Mme		gmapird@gmail.com	salarié	-	

Légende

Les dossiers sont fusionnés, vous n'avez plus qu'un seul dossier « personne »

8. Si chacun des dossier était rattaché à un dossier contrat (ex : salarié): les deux contrats sont alors sous le même dossier.

Si dans les faits, il n'y a qu'un seul dossier contrat salarié - la prochaine étape : fusionner ces deux dossiers

Personnes et sociétés du Coffre | DUPONT MARIE

Synthèse interne

À propos

Journal (0)

Autres documents liés

Nom et coordonnées

Contrats avec la personne (2)

<input type="checkbox"/>	Nom du contrat ↓	Référence	Début
<input type="checkbox"/>	Contrat salarié		
<input type="checkbox"/>	Contrat salarié		



Fusionner les dossiers personnes en doublon

Social

À propos

Journal (1)

Ici vous pouvez écrire un message et notifier les personnes de votre choix

Le 05/01/2021 16:41:51 par Richard LOUVET

Repondre

Contrats Personnel (2)

<input type="checkbox"/>	Salarié(e) * ↓	Emploi
>	<input type="checkbox"/> DUPONT MARIE	Contrat salarié
>	<input type="checkbox"/> DUPONT MARIE	Contrat salarié

Cumul des paies (1)

<input type="checkbox"/>	Du	Au ↑	Total brut	Net à payer	Établissement
>	01/12/2020	31/12/2020	14.864,64	10.373,00	

- Ajouter une nouvelle ligne
- Supprimer
- Inclure les archives
- Copier le lien sur la rubrique
- Ouvrir le dossier au salarié
- Chercher les contrats doublons

Légende

Dans le dossier « Social », dans le menu de la rubrique "contrats de personnel",

9. Cliquer sur "Rechercher les contrats doublons".



Avant de fusionner les dossiers il est important de vérifier les informations dans le détail du contrat (Matricule, n° de Sécu) Modifier les si besoin elles doivent être conformes à la fiche de paie; C'est grâce à ses informations que caque mois les fiches de paie se classeront automatiquement

Social

À propos

Journal (1)

Ici vous pouvez écrire un message et notifier les personnes de votre choix

Le 05/01/2021 16:41:51 par R

Repondre

Le fichier 'Bulletins de paie du 01/12/2020 au 31/12/2020 (Nb : 6)' a été analysé (modèle Paie) découpé en 6 documents ventilés dans 6 dossier

Fusionner les contrats salariés

Vous pouvez ici fusionner des contrats attachés à la même personne. Toutes les données seront regroupées dans le dossier du contrat le plus ancien.

DUPONT MARIE : 2 contrats

Annuler Fusionner

10. Sélectionnez le ou les contrats en question et cliquez sur « Fusionner »



Toutes les données seront regroupées dans le dossier du contrat le plus ancien.

Vérifiez bien les données de chaque contrat, puis transférer les données dans le dossier le plus ancien si besoin avant de fusionner les dossiers

