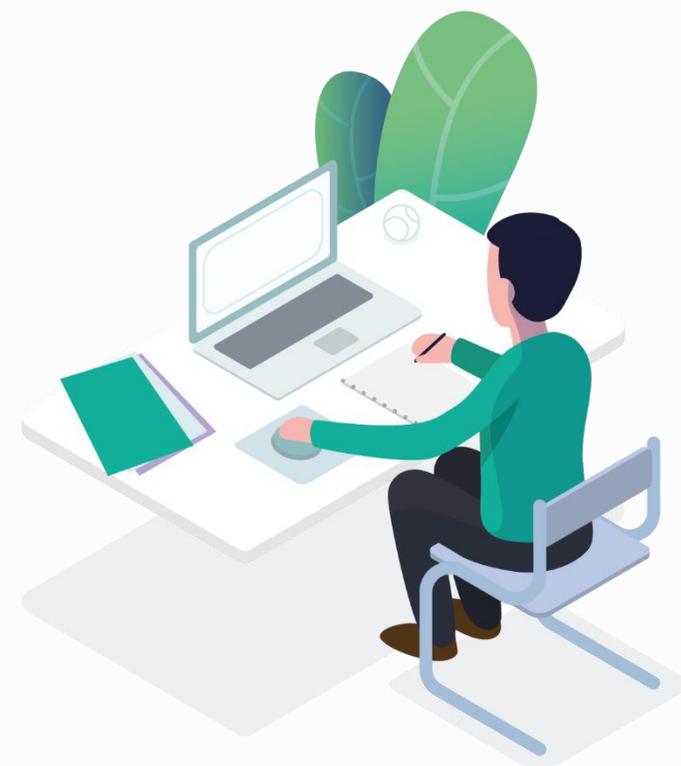


GMA_Tuto_Documents Pièces comptables

Dépôt, classement, consultation



Vous souhaitez les pièces comptables de votre entreprise dans votre coffre-fort pro.
Commencez par utiliser les classeurs de votre box.

Documents Pièces comptables

Légende

1. Dans le coffre, ouvrez la **Box du coffre**, puis ouvrez les **classeurs**.
2. Sélectionnez la période concernant les documents que vous souhaitez déposer.
3. Sélectionnez les documents à déposer, glissez-les dans le classeur des pièces comptables concernées.
4. Vous retrouvez l'historique des dépôts et les chargements encore en cours ici. Pour détailler le classement de vos factures fournisseur, allez dans le dossier fournisseur.
5. Ouvrez le dossier de l'exercice pour retrouver toutes les pièces comptables de l'exercice concerné.

The screenshot illustrates the workflow for uploading accounting documents. It is divided into five numbered steps:

- Step 1:** Accessing the 'Ma BOX de dépôt' (My deposit box) from the 'Mon Portail' (My portal).
- Step 2:** Selecting the 'décembre 2021' (December 2021) period for document upload.
- Step 3:** Selecting specific documents from a file explorer (e.g., 'Free_Facture_2021-01-01_1000705188-pdf.pdf') and dragging them into the 'Factures fournisseur' (Supplier invoices) folder.
- Step 4:** Viewing the 'Historique de tous vos dépôts de documents' (History of all your document deposits) table, which shows the status and classification of each upload.
- Step 5:** Opening the 'décembre 2021' exercise folder to view all documents for that period.

Statut	Déposé ou classé dans
Classé	Fournisseurs Factures fournisseurs Pièce comptable Factures fournisseur (12/2021) Aucun contrat fournisseur n'a été trouvé pour FREE. La facture a été classée dans le dossier racine "Fournisseurs".
Classé	Fournisseurs Factures fournisseurs Pièce comptable Factures fournisseur (12/2021) Aucun contrat fournisseur n'a été trouvé pour FREE. La facture a été classée dans le dossier racine "Fournisseurs".
Classé	Fournisseurs Factures fournisseurs Pièce comptable Factures fournisseur (12/2021) Aucun contrat fournisseur n'a été trouvé pour l'identifiant 421938861. La facture a été classée dans le dossier racine "Fournisseurs". La personne FREE a été créée à partir des informations INSEE obtenues pour le SIREN 421938861.
En préparation	Fichier en cours de traitement.



Lien de la box vers le dossier « Fournisseurs ». Le lien vous amène dans la rubrique « Factures fournisseurs », en filtrant sur le document choisi. Vous pourrez dans ce dossier utiliser le classeur de documents pour vérifier / détailler les informations contenues dans la rubrique.

1

2

3

4

5

Date Facture	N° facture	Fournisseur	HT	TVA	Total
14/04/2023	1075286454	1_FREE MOBILE	45,33 €	2,66 €	
06/04/2022	SI2203-41863714	1_FREE MOBILE	56,58 €	11,32 €	67,90 €
08/03/2022	SI2202-41266895	1_FREE MOBILE	87,33 €	17,47 €	104,80 €
08/02/2022	SI2201-40671807	1_FREE MOBILE	29,83 €	5,97 €	35,80 €
06/01/2022	SI2112-39984623	1_FREE MOBILE	59,08 €	11,82 €	70,90 €
02/12/2021	1075218876	1_FREE MOBILE	24,99 €	5,00 €	29,99 €
02/11/2021	1068375642	1_FREE MOBILE	24,99 €	5,00 €	29,99 €
02/10/2021	1061553118	1_FREE MOBILE	24,99 €	5,00 €	29,99 €
20/09/2021		COGEDIM			
02/09/2021	1054749576	1_FREE MOBILE	24,99 €	5,00 €	29,99 €
02/08/2021	1047971606	1_FREE MOBILE	24,99 €	5,00 €	29,99 €
02/07/2021	1041135072	1_FREE MOBILE	24,99 €	5,00 €	29,99 €

Légende

1. Cliquez sur le filtre pour afficher tous les documents de la rubrique.
2. Cliquez sur « effacer » puis cliquez sur le bouton « agrandir » pour mettre la rubrique en pleine page (si vous êtes en affichage avancé)
3. Sélectionnez les documents que vous souhaitez modifier
4. Dans le menu (3 petits points) de la rubrique, cliquez sur « Envoyer à l'assistant de saisie ». Cet outil va vous permettre de renseigner des informations dans les colonnes de la rubrique en visualisant le document.
5. **NOUVEAU** : Filtrez les factures impayées dans la liste. Pour cela il faut que la colonne « réglée le » soit renseignée.



Légende

1. Visualisez le document dans la partie gauche
2. Modifiez les **propriétés du document** dans la partie centrale de l'assistant.
3. Modifiez les informations de la facture fournisseur associée à la pièce comptable.
4. Validez lorsque vous avez terminé vos modification. L'assistant passe au document suivant.

The screenshot displays the 'Gérer Mes Affaires' interface. On the left, a document viewer shows a PDF of a 'free' invoice. The main area is divided into two forms. The top form, 'Propriétés du document', includes fields for 'Titre', 'Auteur', 'Date', 'Pièce comptable' (set to 'Factures fournisseur'), and 'Imputation' (set to 'décembre'). The bottom form, 'Autres données associées', contains fields for 'Date Facture', 'N° facture', 'Fournisseur', 'HT', 'TVA', 'TTC', 'Type', 'Exigible le', and 'Réglée le'. A 'Valider' button is at the bottom right.



Lien de la box vers le dossier « Exercice clos le JJ/MM/AAAA ». Le lien vous amène dans la rubrique « Pièces comptables ».

Documents Pièces comptables

Classeurs ? Dossiers ?

décembre 2021

Exercice du 01/01/2021 au 31/12/2021

Factures Factures client

Comptabilité > Exercice clos le 31/12/2021

Pièces comptables (14)

Livraison automatique des pièces comptables

	Titre	Mois ↑	Classeur	€ (TTC)	Commentaire	Enregistré le	Compta.	Statut	Accès	Autre(s) dossier(s)
>	Free_Facture_2021-12-01_1075218876-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		21/05/2024 17:48				Fournisseurs
>	Free_Facture_2021-11-01_1068375642-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		21/05/2024 17:48				Fournisseurs
>	Free_Facture_2021-10-01_1061553118-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		21/05/2024 17:48				Fournisseurs
>	Free_Facture_2021-09-01_1054749576-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		21/05/2024 17:48				Fournisseurs
>	Free_Facture_2021-08-01_1047971606-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		21/05/2024 17:48				Fournisseurs

5 lignes par page

Comptabilité > Exercice clos le 31/12/2021

Pièces Comptables (14/14)

Livraison automatique des pièces comptables

	Titre	Mois ↑	Classeur	€ (TTC)	Commentaire	Enregistré le	Compta.	Statut	Accès
<input checked="" type="checkbox"/>	Free_Facture_2021-11-01_1068375642-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		22/05/2024 15:54			
<input checked="" type="checkbox"/>	Free_Facture_2021-10-01_1061553118-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		22/05/2024 15:54			
<input checked="" type="checkbox"/>	Free_Facture_2021-09-01_1054749576-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		22/05/2024 15:54			
<input checked="" type="checkbox"/>	Free_Facture_2021-08-01_1047971606-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		22/05/2024 15:54			
<input checked="" type="checkbox"/>	Free_Facture_2021-07-01_1041135072-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		22/05/2024 15:54			
<input checked="" type="checkbox"/>	Free_Facture_2021-06-01_1034400280-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		22/05/2024 15:54			
<input checked="" type="checkbox"/>	Free_Facture_2021-05-01_1027675583-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		22/05/2024 15:54			
<input checked="" type="checkbox"/>	Free_Facture_2021-04-01_1020931923-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		22/05/2024 15:54			Fournisseurs
<input checked="" type="checkbox"/>	Free_Facture_2021-03-01_1014138805-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		22/05/2024 15:54			Fournisseurs
<input checked="" type="checkbox"/>	Free_Facture_2021-02-01_1007403667-pdf	12/2021	Factures fournisseur	29,99		22/05/2024 15:54			Fournisseurs

- Modifier la date Compta.
- Envoyer par courriel
- Télécharger
- Ajouter aux favoris
- Copier le(s) lien(s)
- Supprimer des pièces comptables
- Voir toutes les copies
- Signatures
- Echéances
- Rafraîchir
- Exporter vers tableur
- Ajouter à mes favoris
- Aide

Légende

1. Le lien vous amène dans le dossier de l'exercice comptable concerné où vous trouverez toutes les pièces comptables de l'exercice.
2. Vous retrouvez les informations concernant le document, le type, le dossier de classement.
3. Vous pouvez choisir d'ouvrir l'accès au dossier de l'exercice à votre comptable en cliquant sur « partage ».
4. Vous pouvez sélectionner des pièces comptables dans la liste pour effectuer des actions.
5. Dans le menu (3 petits points) vous pouvez notamment modifier la date « Compta. » qui définit que la pièce a bien été comptabilisée.

