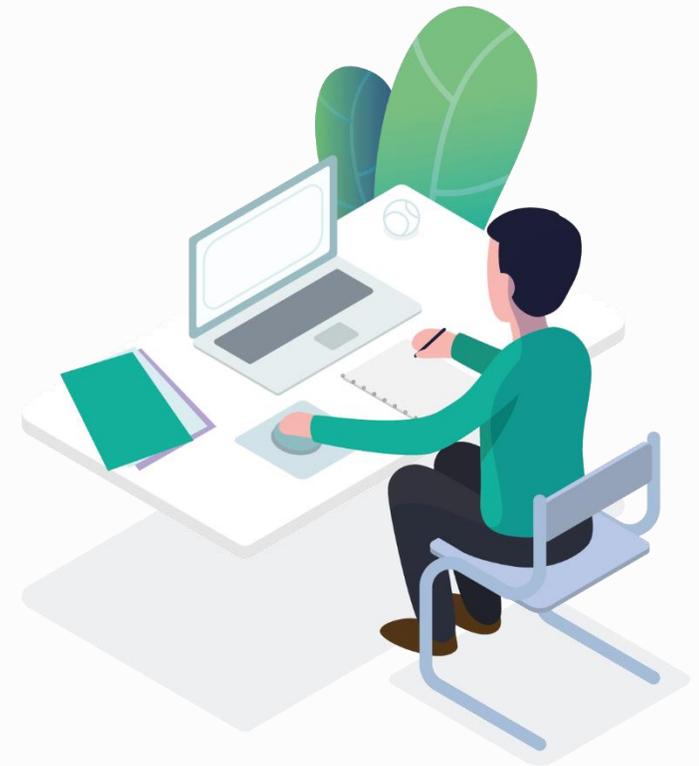


GMA_Tuto_Notes de Frais et Justificatifs de dépenses



Demander/Accepter les justificatifs de dépenses aux salariés

1 CHIBATI PROD SA

2 Liste des personnes physiques (29)

Nom	Prénom	Courriel	Mobile	Rôles
Mme BARISTIDE Lucie	Lucie	gmapird@gmail.com	+33 6 24 98 60 00	invité, salarié
M. BERTHO Daniel	Daniel			salarié

3 Accueil de BARISTIDE Lucie

Invitation Acceptée

Invité par courriel et code de validation par SMS

Nombre de relances 0

Accès au Coffre en tant que invité

Fermeture de l'accès le jj/mm/aaaa

Aucun droit par défaut sur les dossiers du Coffre **sauf** celui en lecture des dossiers publics et en écriture de sa page d'accueil.

Légende

Affichez les rubriques notes de frais et justificatifs des dépenses dans le dossier d'accueil de la personne, afin qu'elle puisse déposer ses justificatifs

1. Ouvrir le dossier personnes et sociétés du Coffre

Dans la rubrique Liste des personnes Physiques

2. Cliquez sur l'icône à gauche du nom pour ouvrir le dossier de la personne et cliquez sur l'onglet « gérer les accès »

3. Cliquez sur le dossier « Accueil nom de la personne » pour accéder à sa configuration

NB : La personne doit avoir accepté l'invitation pour pouvoir voir l'onglet « Gérer les accès », sinon l'onglet s'appelle « inviter »



Demander/Accepter les justificatifs de dépenses aux salariés

Bienvenue dans le Coffre de ARCHIBATI PROD SA
Service hébergé par GererMesAffaires

demo

Accueil de BARISTIDE
Lucie
GererMesAffaires

Vos messages

Documents

Configuration de la page d'accueil

Rubriques générales 1/4 **Rubriques spécifiques 1/5**

Justificatifs de dépenses
Justificatifs de dépenses

Notes de frais
Notes de frais

Nom et coordonnées
Nom et coordonnées

Autres coordonnées
Autres coordonnées

Informations et documents administratifs
Informations et documents administratifs

Fermer Valider

Accueil de BARISTIDE Lucie
Cliquez pour configurer cette page d'accueil
et/ou modifier le contenu des rubriques

Légende

4 En bas à droite : sur le message orange pour afficher la fenêtre configuration de la page d'accueil et afficher les rubriques

5. Cliquez sur l'onglet « Rubriques Spécifiques »

6. Cochez sur justificatifs de dépenses et notes de frais

7. Cliquez sur le bouton « Valider »



Demander/Accepter les justificatifs de dépenses aux salariés

Votre salarié ou toute autres personnes invitée sur votre Coffre doit déposer son justificatif de dépense pour sa note de frais

Vue du salarié :

1. Dans le menu « Mon portail » en haut à gauche, le coffre employeur est accessible dans la partie « Coffres où je suis invité »

2. Le salarié arrive sur son dossier personnel du coffre employeur. Il voit alors la rubrique « Justificatifs de dépenses » qu'il peut ouvrir.

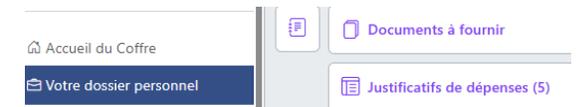
3. Il peut créer une nouvelle ligne en cliquant sur « + » ou en glissant directement le document justificatif sur l'entête de colonne « justificatif ».

4. Compléter les champs puis valider

Légende

1. Dans le menu « Mon portail » en haut à gauche, le coffre employeur est accessible dans la partie « Coffres où je suis invité »
2. Le salarié arrive sur son dossier personnel du coffre employeur. Il voit alors la rubrique « Justificatifs de dépenses » qu'il peut ouvrir.
3. Il peut créer une nouvelle ligne en cliquant sur « + » ou en glissant directement le document justificatif sur l'entête de colonne « justificatif ».
4. Compléter les champs puis valider

NB : Sur le portail Entreprise, le dossier personnel est dans le menu, en dessous de l'accueil du Coffre.



Mon Portail ARCHIBATI PROD SA

Social

Contrats salariés

Cumul mensuel des paies et DSN (19)

Justificatifs de dépenses (5)

Salarié * ↓	Date *	Motif	TVA	TTC	Compte	État	Note de Frais	Justif	Archivé le
BARISTIDE Lucie	30/06/2025		4,00 €	19,99 €					
BARISTIDE Lucie	30/06/2025	Déjeuner prospect	4,90 €	104,90 €	Restauration				

Personnes et sociétés > BARISTIDE Lucie

Dossier interne Échanger avec la personne Gérer les accès Collecter des documents

Journal (1)

Écrivez ici un nouveau message...

Moi 15 mars 2019 à 15:33:52

Cette personne a accepté votre invitation.
Elle est maintenant invitée dans votre Espace.

Répondre...

Informations et documents administratifs

Autres coordonnées

Justificatifs de dépenses (5)

Date * ↑	Motif	TVA	TTC	État	Justif	Archivé le
30/06/2025		4,00 €	19,99 €			
30/06/2025	Déjeuner prospect	4,90 €	104,90 €			
30/06/2025		4,90 €	104,90 €			
30/06/2025		4,90 €	104,90 €			
30/06/2025		8,63 €	51,80 €			

Légende

1. Une fois le(s) justificatif(s) déposé(s) par la personne, vous pouvez le(s) vérifier dans la rubrique « justificatifs de dépenses » dans le dossier social si c'est un salarié
2. Ils sont également consultables dans le dossier interne de la personne

Ou (2)



Demander/Accepter les justificatifs de dépenses aux salariés

Accepter les dépenses et générer les notes de frais

Les notes de frais sont créées à partir des justificatifs validés par une personne habilitée.

Personnes et sociétés > BARISTIDE Lucie

Dossier interne Échanger avec la personne Gérer les accès Collecter des documents

Informations et documents administratifs

Autres coordonnées

Justificatifs de dépenses (1/5)

Date *	Justif	Archivé le
30/06/2025		
30/06/2025		
30/06/2025		
30/06/2025		
30/06/2025		

Modifier les données de la ligne

Motif

Fournisseur

TVA

4,00

TTC

19,99

État

Validé

Attente

Refusé

Valider

Légende

Dans la rubrique « Justificatifs de dépenses »

1. Cliquez sur le stylo en bout de ligne pour valider ou refuser le justificatif fourni par le salarié en modifiant le champ « état »
2. Passez les justificatifs que vous acceptez en « validé » puis enregistrez votre choix en cliquant sur « Valider »
3. Dans la rubrique « justificatifs de dépenses » du dossier « Social », vous pouvez valider plusieurs justificatifs en même temps.

Social

Justificatifs de dépenses (3/5)

Salarié *	Date *	Motif	TVA	TTC	Compte	État
BARISTIDE Lucie	30/06/2025		4,00 €	19,99 €		Val
BARISTIDE Lucie	30/06/2025	Déjeuner prospect	4,90 €	104,90 €	Restauration	Val
BARISTIDE Lucie	30/06/2025		4,90 €	104,90 €		Val
BARISTIDE Lucie	30/06/2025		4,90 €	104,90 €		

+ Ajouter une nouvelle ligne

Supprimer

Inclure les archives

Validé

Créer des notes de frais

Envoyer à l'assistant de saisie

Télécharger



Justificatifs de dépenses (3/5)

Salarié *↓	Date *	Motif	TVA	TTC	Compte	État
BARISTIDE Lucie	30/06/2025		4,00 €	19,99 €		Validé
BARISTIDE Lucie	30/06/2025	Déjeuner prospect	4,90 €	104,90 €	Restauration	Validé
BARISTIDE Lucie	30/06/2025		4,90 €	104,90 €		Validé

Créer la note de frais ?

Nom du salarié	Nb. justif.	Total TVA	Total TTC
BARISTIDE Lucie	3	13.80	229.79

Note de frais de BA...

Date	Motif	Fournisseur	Compte	€ TVA	€ TTC
20250630			Transport	4	19,99
20250630	Déjeuner prospect	Burger King	Restauration	4,9	104,9
20250630			Restauration	4,9	104,9

Légende

4. Pour créer une note de frais, il faut aller dans la rubrique « justificatifs de dépenses » du dossier « Social », sélectionner les justificatifs (validés)

5. Confirmez la création de la note de Frais :

Le document note de frais est alors créé vous devez le valider en cliquant sur OK

Dans la rubrique notes de Frais

6. Cliquez sur le menu de la rubrique et Sélectionnez rafraichir

9. La ligne est alors créée avec le document attaché

A savoir :

Dans le coffre société :

Une fois validé et la note de frais créée le justificatif disparaît /archivé dans la liste des justificatifs des dépenses.

Vous pouvez l'afficher en cliquant dans le menu de la rubrique et sélectionner inclure les archives il sera également archivé pour le salarié



Demander/Accepter les justificatifs de dépenses aux salariés

Le salarié ou la personne peut visualiser sa ou ses note(s) de frais en se connectant à sa page d'accueil de votre coffre société et en cliquant sur note de frais

Vue du salarié :

Bienvenue dans le Coffre de ARCHIBATI PROD SA
Service hébergé par GererMesAffaires

Dev 🔍 👤

🏠

☰ ?

Votre dossier personnel

Messages

Documents classés

▼ Dossiers mis à votre disposition ?

- 📁 AFFICHAGE OBLIGATOIRE DE L'ENTREPRISE
- 📁 BARISTIDE Lucie - Salarié

📄 Documents à fournir

📄 Information

📄 Vos messages

📄 Justificatifs de dépenses

📄 **Notes de frais**

📄 Documents

📄 Nom et coordonnées

Légende

Le justificatif est archivé

Une fois réglée la note de frais est visible 2 mois pour le salarié

Si un justificatif de dépense est refusé il sera également visible 2 mois pour informer le salarié

Bienvenue dans le Coffre de ARCHIBATI PROD SA
Service hébergé par GererMesAffaires

Dev 🔍 👤

🏠

☰ ?

📄 Notes de frais (1)

> ☐	Date ↑	HT	TVA	TTC	Réglé le	Contrat	📄 Justif.
> ☐	30/06/2025	215,99 €	13,80 €	229,79 €			📄

