

# Comment consulter les documents clients d'un dossier SIV



**GererMesAffaires** | Solutions de Multi Coffres-Forts Numériques

01 56 80 13 70 | [contact@gerermesaffaires.com](mailto:contact@gerermesaffaires.com)

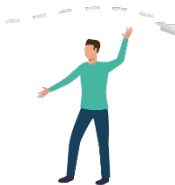
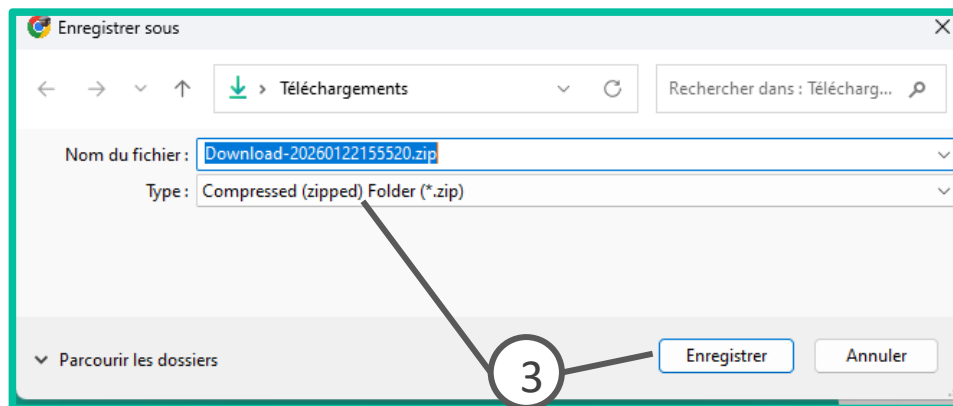
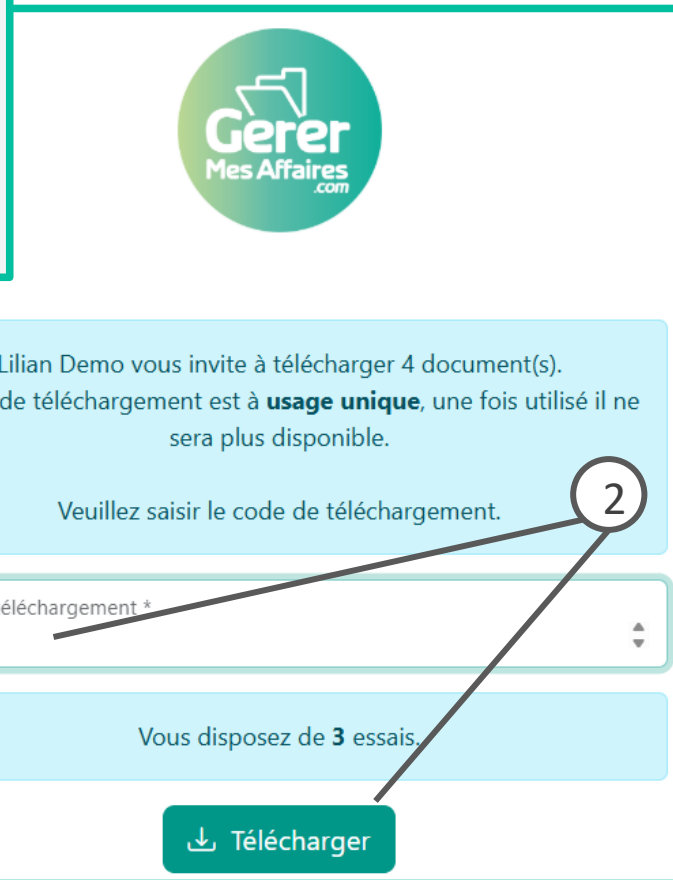


Vous souhaitez partager des documents d'un dossier SIV avec un agent de la préfecture.

1ère option : **J'ai reçu un lien de téléchargement**

### Légende

1. Ouvrez le **mail** reçu (vérifiez dans vos SPAM s'il n'apparaît pas dans votre boîte de réception), puis cliquez sur le bouton « **Télécharger** »
2. Saisissez le **code reçu** de la part de la personne vous ayant envoyé le lien
3. Vous pouvez renommer le fichier ZIP qui contient les documents transmis, puis enregistrez-le



Vous souhaitez partager des documents d'un dossier SIV avec un agent de la préfecture.

## 1ère option : **J'ai reçu une invitation**

[demo][GererMesAffaires] Lilian Demo vous invite dans le Coffre GARAGE AUTO

Boîte de réception x

GererMesAffaires  
À gmapird+ad

17:03

**1**

**Accepter l'invitation** **Refuser l'invitation**

Bonjour Alain DUPONT,

Je vous invite dans le Coffre GARAGE AUTO hébergé par GererMesAffaires.

En acceptant l'invitation vous disposez d'un accès à votre dossier :

- pour vérifier vos informations personnelles,
- partager avec GARAGE AUTO des informations et des documents.

**2**

Renseignez vos informations **personnelles**

☒ M. ☐ Mme

Nom  
DUPONT

Prénom  
Alain

Courriel personnel  
gmapird+ad@gmail.com

+33 6 12 34 56 78

**Lilian Demo** vous invite dans le Coffre **GARAGE AUTO**.  
Contactez Lilian Demo pour qu'il vous donne le code de validation.

186691

☐ Vous souhaitez être informé de l'actualité de GererMesAffaires

**Étape suivante >**

**3**

Veuillez prendre connaissance du contrat membre de GererMesAffaires  
**Faites défiler le contrat jusqu'à la fin pour pouvoir le valider**

nouveau "Compte Client" et ce pendant toute la période couverte tant par la procédure de désaffiliation que par la procédure de résiliation. En revanche en cas de réactivation d'un Coffre à la demande d'un Propriétaire, le Coffre visé est alors réactivé avec le seul Rôle de Propriétaire au Membre demandeur. GMA envoie néanmoins un courriel d'information à tous les anciens Membres Propriétaires de la réactivation du Coffre par le Membre demandeur, charge à eux de s'entendre sur une éventuelle remise en place des Rôles passés.

**Support**  
Le support client est accessible sur le site <https://support.gerermesaffaires.com>  
La hotline est ouverte du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30 au 01 56 80 15 70.

< Étape précédente **Continuer >**

**4**

Votre identifiant GererMesAffaires :  
**gmapird+ad@gmail.com**

**Vous allez recevoir votre identifiant par courriel et votre mot de passe par SMS.**

Si vous n'avez pas reçu de courriel veuillez vérifier dans le dossier SPAM de votre messagerie.

**Vous identifier**

### Légende

1. Ouvrez le **mail** d'invitation reçu (vérifiez dans vos SPAM s'il n'apparaît pas dans votre boîte de réception), puis cliquez sur le bouton « **Accepter** »
2. Complétez le formulaire d'inscription et saisissez le **code reçu** de la part de la personne vous ayant invité, puis cliquez sur « **Étape suivante** »
3. Descendez jusqu'à la fin du contrat membre puis cliquez sur « **continuer** »
4. Un message vous **confirme** que vous êtes bien inscrit.

**NB : Votre identifiant est votre adresse mail, un mot de passe provisoire est envoyé par SMS.**



Vous souhaitez partager des documents d'un dossier SIV avec un agent de la préfecture.

## 1ère option : **J'ai reçu une invitation**

### Légende

1. Sur la page d'identification, renseignez d'abord le code reçu par SMS, puis créez votre mot de passe personnel en respectant les règles de sécurité décrites au-dessus
2. Vous êtes connecté sur le coffre, dans le menu de gauche, le(s) dossier(s) que le propriétaire vous a autorisé à consulter. En y accédant, vous trouverez la rubrique « Documents »
3. Consultez les documents directement en ligne ou bien sélectionnez l'ensemble en cochant la case en entête, puis dans le menu en haut à droite, cliquez sur « télécharger »

S'identifier avec GererMesAffaires Connect

### Accéder à l'application GererMesAffaires

AD Alain DUPONT

[Changer d'identifiant](#)

Mot de passe  
57204

[Mot de passe oublié ?](#)

☐ C'est un appareil de confiance, rester connecté

Fermer Valider

AD Alain DUPONT

[Changer d'identifiant](#)

Veuillez créer dès maintenant votre nouveau mot de passe qui doit contenir au moins :  
8 caractères dont 1 lettre majuscule, 1 lettre minuscule, 1 chiffre, 1 caractère autre.  
Attention : il ne doit contenir ni votre identifiant, ni votre nom, ni votre prénom, ni d'espaces.

Nouveau mot de passe  
.....

Le niveau de sécurité par la couleur vous est donné à titre indicatif.

Confirmation du mot de passe  
.....

☐ C'est un appareil de confiance, rester connecté

Fermer Valider

Bienvenue dans le Coffre de GARAGE AUTO

Service hébergé par GererMesAffaires

☰

Votre dossier personnel

Messages

Documents classés

▼ Dossiers mis à votre disposition ?

DUPONT - AA-333-AA

Bienvenue dans le Coffre de GARAGE AUTO

Service hébergé par GererMesAffaires

demo

AD

☰

Votre dossier personnel

Messages

Documents classés

▼ Dossiers mis à votre disposition ?

DUPONT - AA-333-AA

Dossiers SIV > DUPONT - AA-333-AA

Documents (5/5)

	Titre	Classé le ↑	
<input checked="" type="checkbox"/>	[demo][GererMesAffaires] Votre lien de téléchargement unique -> gmapird+123@gmail.com	22/01/2026	<input type="checkbox"/> Ajouter un document
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificat d'immatriculation	21/01/2026	<input type="checkbox"/> Modifier le statut
<input checked="" type="checkbox"/>	CNI	21/01/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Envoyer par courriel
<input checked="" type="checkbox"/>	Justificatif de domicile	21/01/2026	<input checked="" type="checkbox"/> Télécharger
<input checked="" type="checkbox"/>	Attestation d'assurance	21/01/2026	<input type="checkbox"/> Copier
			<input type="checkbox"/> Coller
			<input type="checkbox"/> Lien de téléchargement

Recherche rapide...

