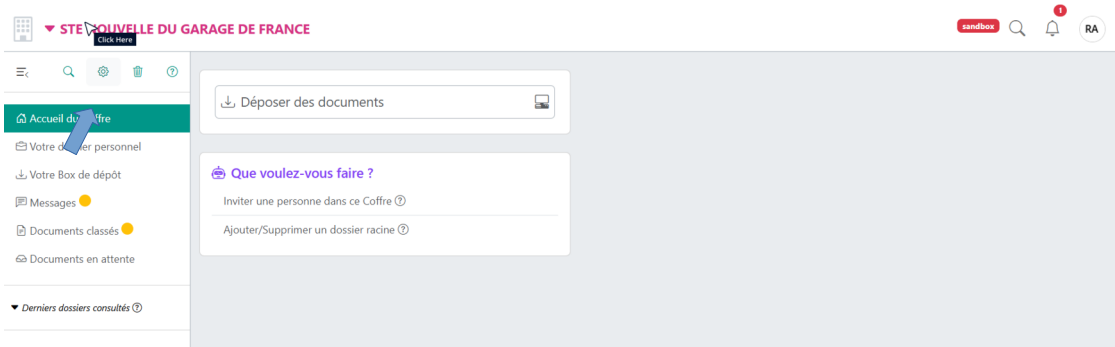
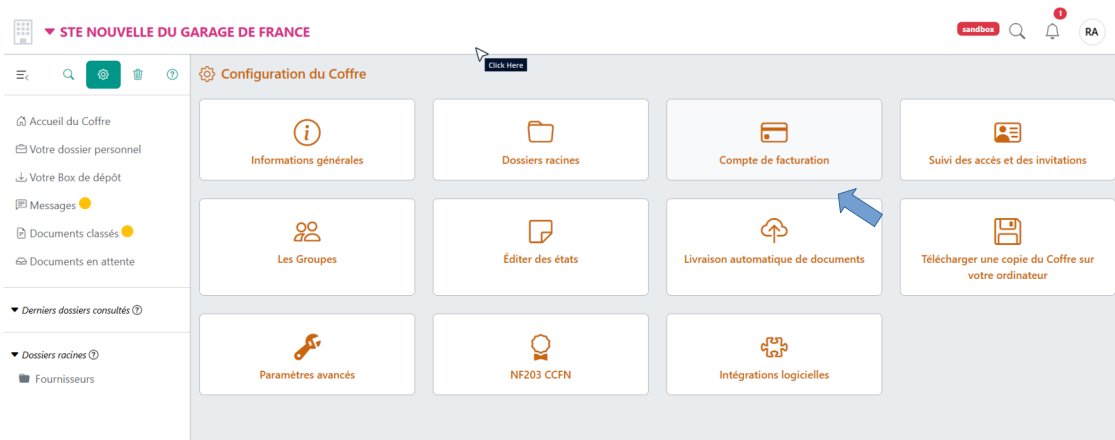


## AAA DATA : Création du compte de facturation et souscription abonnement

Dans le coffre, j'ouvre la configuration du coffre (petite roue crantée en haut du menu)



J'ouvre la rubrique « compte de facturation »



Je clique sur "Compte et paiement"



Je sélectionne un tarif parmi les abonnements proposés en fonction de mes besoins en volume de stockage. Je clique sur "**Valider**".

En tant qu'utilisateur Auto-Immat®, je bénéficie de tarifs préférentiels.

The screenshot shows the 'Choix du tarif' (Tariff Selection) step in the billing account creation process. The user is selecting a tariff for 'STE NOUVELLE DU GARAGE DE FRANCE'. The selected tariff is 'AAA Data - Pack 60 Go (169€ HT / an)'. A tooltip is visible over the 'Tarif' field, showing a link 'Click Here' and the text 'Data 1 Coffre (169 € HT / an, 60 Go, 2 administrateurs)'. The 'Valider' button is highlighted in green.

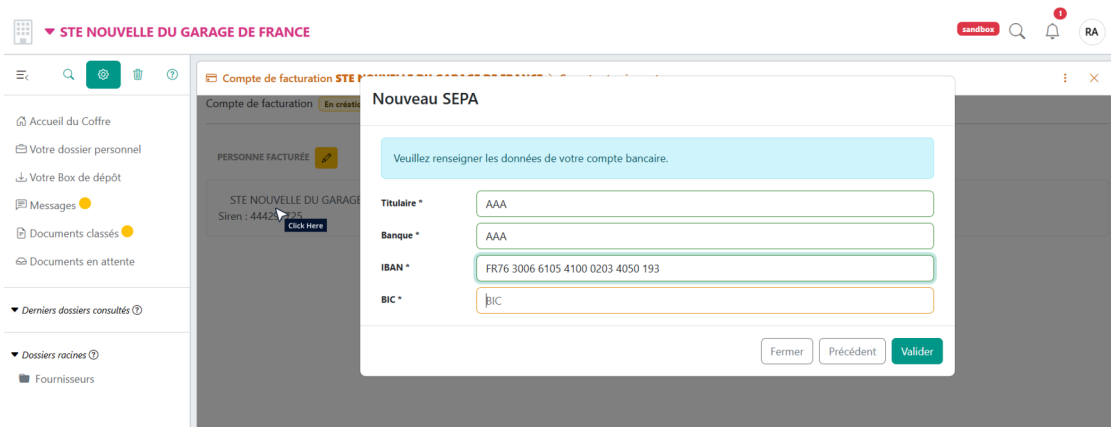
Je vérifie et complète les informations de facturation avant de cliquer sur « **Suivant** »

The screenshot shows the 'Personne facturée' (Billing Person) step in the billing account creation process. The user is entering the billing information for 'STE NOUVELLE DU GARAGE DE FRANCE'. The 'Raison sociale ou nom' field contains 'STE NOUVELLE DU GARAGE DE FRANCE'. The 'Forme juridique (SA, SARL, ...)' field contains 'SARL'. The 'SIREN' field contains '444297725'. The 'Suivant' button is highlighted in green.

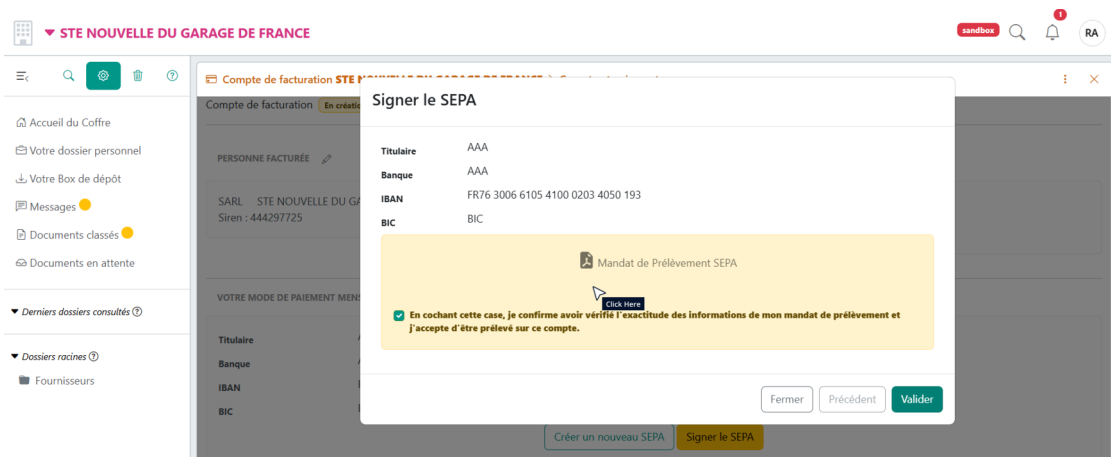
Je complète l'adresse de facturation, puis clique sur « **Suivant** »

The screenshot shows the 'Adresse de facturation' (Billing Address) step in the billing account creation process. The user is entering the billing address for 'STE NOUVELLE DU GARAGE DE FRANCE'. The 'Numéro' field contains '213'. The 'Voie' field contains 'RUE PAUL BERT'. The 'Complément' field is empty. The 'Code postal' field contains '69000'. The 'Commune' field contains 'LYON'. The 'Pays' field contains 'France'. The 'Suivant' button is highlighted in green.

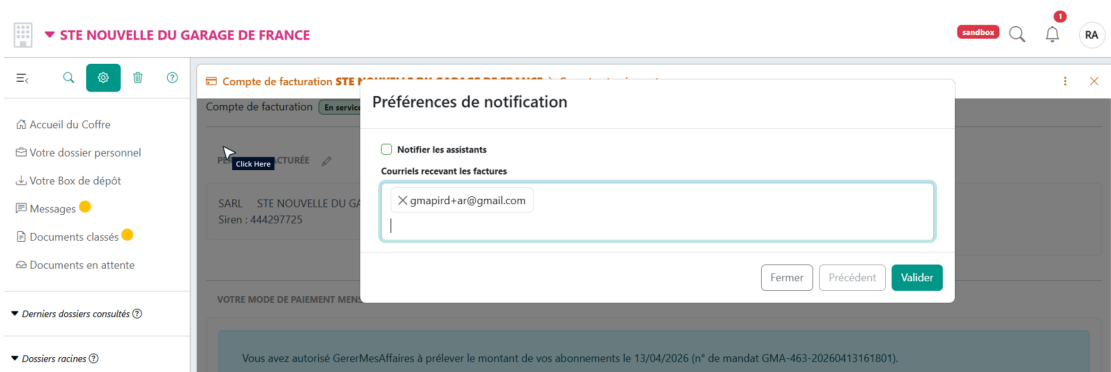
Je renseigne mes coordonnées bancaires en renseignant mon RIB, puis je « Valide »



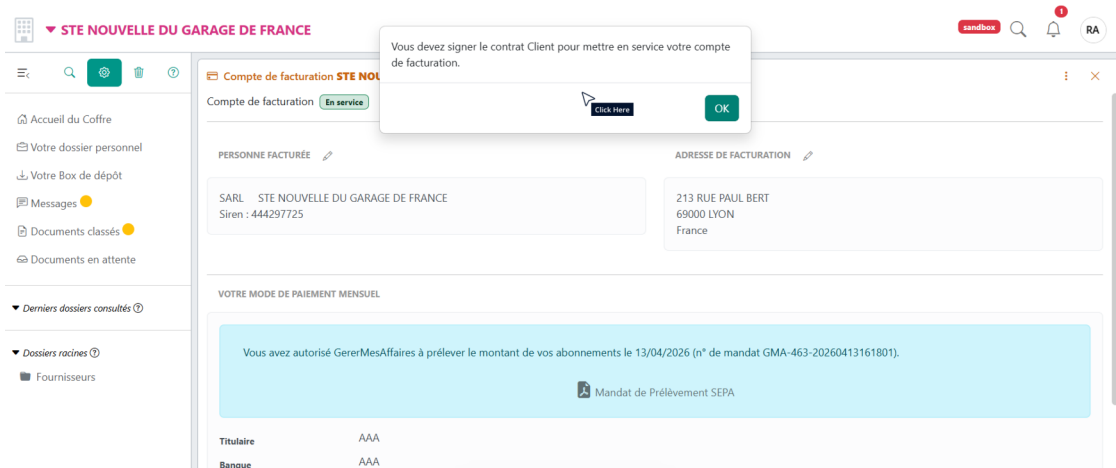
Je coche la case de signature du Mandat de prélèvement puis je clique sur « Valider »



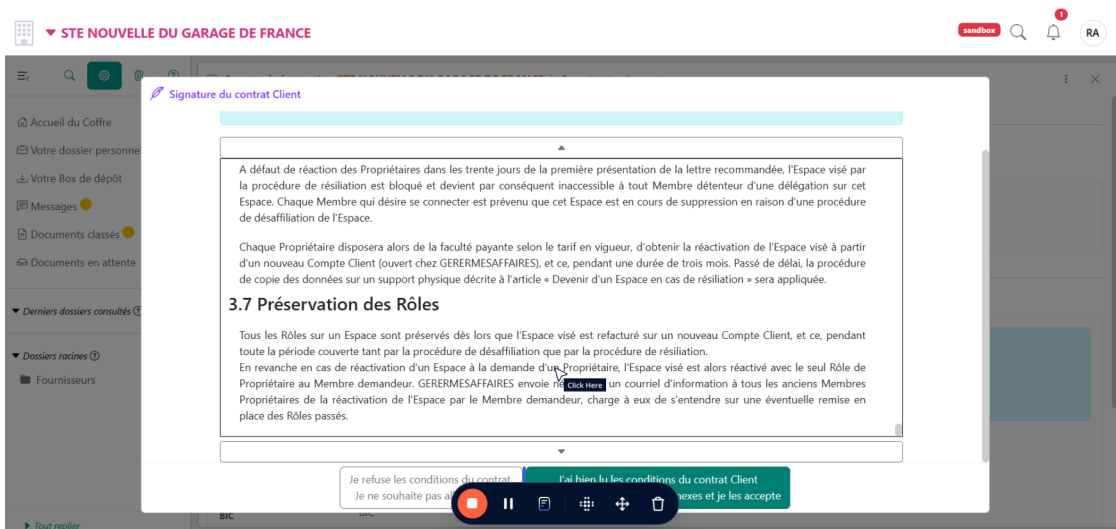
Je peux renseigner une adresse mail pour recevoir mes factures émises par GererMesAffaires. La facture de souscription est demandée par la préfecture pour valider l'habilitation au SIV. Vos factures sont également disponibles dans votre compte de facturation (rubrique « Factures »)



Je clique sur OK pour accéder au contrat Client de GererMesAffaires



Je descends jusqu'en bas du contrat puis je clique sur « J'ai bien lu les con... »



Mon compte de facturation est « En service », je serai facturé le 15 du prochain mois, puis chaque année.